



## Dossier de demande de subvention

# FR-DAMS 2008

Nom de l'association :

Numéro SIRET :

Numéro d'agrément Jeunesse et Sport (uniquement pour les clubs) :

Discipline :

Fédération de rattachement :

Transmettre le dossier à la ligue ou au comité régional pour le **1<sup>er</sup> février 2008**, délai de rigueur.

# Présentation de votre association

## IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle de votre association : \_\_\_\_\_

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance, si différente : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

### Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

☎ dom. \_\_\_\_\_ ☎ travail \_\_\_\_\_ ☎ portable \_\_\_\_\_

### La personne chargée du dossier F.R.D.A.M.S. au sein de l'association :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

☎ dom. \_\_\_\_\_ ☎ travail \_\_\_\_\_ ☎ portable \_\_\_\_\_

## MEMBRES DE L'ASSOCIATION (OU SECTION) :

(à remplir uniquement par les CLUBS)

	LICENCIES			NON LICENCIES			TOTAL
	Garçons	Filles	S/Total	Garçons	Filles	S/Total	
- de 18 ans							
+ de 18 ans							
TOTAL							

# Présentation de votre association (suite)

## RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE :

Déclaration en préfecture le : \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal officiel le : \_\_\_\_\_

Date et numéro d'agrément jeunesse et sports : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION :

	Hommes	Femmes	Total
1) nombre de membres du comité directeur :			
2) nombre de salariés :	CDD :	CDD :	CDD :
	CDI :	CDI :	CDI :
nombre de salariés (en équivalent temps plein) :			
3) dont nombre de personnels administratifs :			
4) dont nombre de personnels techniques et pédagogiques :			
5) dont bénéficiaires du plan « sport – emploi » :			
6) dont « emplois – jeunes » :			
7) dont « emplois – Tremplin » :			

## Composition du bureau de l'association :

---

---

---

---

---

---

---

---

# Modèle de budget prévisionnel général

## Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

<b>DEPENSES</b>	Montant en €	<b>RECETTES</b>	Montant en €
<b>60 ACHATS (fournitures, matériel)</b>		<b>70 VENTES de PRODUITS FINIS</b>	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/> €	<b>PRESTATIONS de SERVICE</b>	<input type="text"/> €
- Fournitures administratives	<input type="text"/> €		
- Matériel sportif (demande FRDAMS)	<input type="text"/> €	<b>74 SUBVENTIONS d'EXPLOITATION</b>	
- Autres	<input type="text"/> €	- D.R.D.J.S. (CNDS)	<input type="text"/> €
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>		- D.R.D.J.S. (FDRAMS)	<input type="text"/> €
- Locations	<input type="text"/> €	-	<input type="text"/> €
- Entretien et réparations (locaux, matériels)	<input type="text"/> €	- CNASEA	<input type="text"/> €
- Assurances	<input type="text"/> €	- Conseil Régional (FRDAMS)	<input type="text"/> €
- Documentation	<input type="text"/> €	- Conseil Régional (Convention d'objectifs)	<input type="text"/> €
- Divers	<input type="text"/> €	- Conseil Général	<input type="text"/> €
<b>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		- Conseil Général (FRDAMS)	<input type="text"/> €
- Publicité, publications	<input type="text"/> €	- Agglomération ou communauté de communes	<input type="text"/> €
- Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/> €	Commune	<input type="text"/> €
- Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/> €	- Organismes sociaux	<input type="text"/> €
- Divers	<input type="text"/> €	- Fonds européens	<input type="text"/> €
<b>63 IMPÔTS et TAXES</b>		- Autres (précisez)	<input type="text"/> €
- Impôts et taxes sur rémunérations	<input type="text"/> €	<b>75 AUTRES PRODUITS de GESTION COURANTE</b>	
- Autres impôts et taxes	<input type="text"/> €	- Cotisations, licences	<input type="text"/> €
<b>64 CHARGES de PERSONNEL</b>		- Autres (précisez)	<input type="text"/> €
- Rémunération du personnel	<input type="text"/> €	<b>76 PRODUITS FINANCIERS</b>	
- Autres charges de personnel	<input type="text"/> €	-	<input type="text"/> €
<b>65 AUTRES CHARGES de GESTION COURANTE</b>		<b>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
- Affiliation, licences, etc ...	<input type="text"/> €	-	<input type="text"/> €
<b>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 REPRISE sur AMORTISSEMENTS et PROVISIONS</b>	
-	<input type="text"/> €	-	<input type="text"/> €
<b>68 DOTATION aux AMORTISSEMENTS PROVISIONS et ENGAGEMENTS</b>		<b>TOTAL des PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<input type="text"/> €
-	<input type="text"/> €	<b>87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE</b>	
<b>TOTAL des CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<input type="text"/> €	- Bénévolat	<input type="text"/> €
<b>86 EMPLOI des CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE</b>		- Autres (ex : dons en nature)	<input type="text"/> €
- Personnels bénévoles	<input type="text"/> €	<b>TOTAL des PRODUITS</b>	<input type="text"/> €
- Autres	<input type="text"/> €		
<b>TOTAL des CHARGES</b>	<input type="text"/> €		



# Description de l'action (suite)

## FICHE PROJET D'ACQUISITION DE MATERIEL SPORTIF

Remplir une fiche projet par type de matériel et joindre obligatoirement le devis ou la facture pro forma au dossier.

NATURE DU MATERIEL :

DESIGNATION	Qté	P.U. HT	P.U TTC	TOTAL TTC

## Budget prévisionnel de l'acquisition projetée ( le budget doit être présenté en équilibre)

DEPENSES		Montant en €	RECETTES		Montant en €
<b>ACHATS (désignation du matériel)</b>			<b>RESSOURCES PROPRES</b>		
Indiquer pour chaque matériel le montant TTC			- Participation de l'association	<input type="text"/>	€
-	_____	€	<b>SUBVENTIONS FDRAMS</b>		
-	_____	€	75 % du coût de l'acquisition	<input type="text"/>	€
-	_____	€			
-	_____	€	- PARTENAIRES FINANCIERS	<input type="text"/>	€
-	_____	€	(collectivités locales, autres...à précisez)		
-	_____	€	<b>AUTRES RECETTES (à préciser)</b>		
-	_____	€	-	<input type="text"/>	€
-	_____	€	-	<input type="text"/>	€
-	_____	€	-	<input type="text"/>	€
-	_____	€	-	<input type="text"/>	€
<b>TOTAL</b>		€	<b>TOTAL</b>		€

\* Pour l'année 2008, les dossiers retenus seront financés à hauteur de 75 % du coût de l'acquisition.

# Attestation sur l'honneur

et pièces à joindre à votre dossier

## Attestation sur l'honneur

Cette attestation doit obligatoirement être remplie quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire** :

*agrafer votre RIB ou RIP original (ne pas le coller)*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature du Président :**

**Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.**

\_\_\_\_\_

JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

- pour chaque projet d'acquisition, un devis détaillé ou une facture pro forma,
- les derniers comptes annuels approuvés et le compte-rendu de la dernière assemblée générale.

# Avis de la Commission ad hoc de la ligue ou du comité régional

Après avoir formulé votre avis, transmettre le dossier à la :  
**Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse et des Sports**  
**BP 1358**  
**76179 ROUEN CEDEX 1**

**pour le 1<sup>er</sup> mars 2008 (délai de rigueur)**

***PRIORITE LIGUE N°*** \_ \_ \_ *(à classer impérativement)*

Fait à .....le .....

Nom et Signature du Président de Ligue.....

Cachet de la ligue ou du comité